

**ГООУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено
Директор Института права
Калашян М. А.



«04» июля 2025, протокол № 3(8)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций»

Автор (ы) Иванова Евгения Витальевна
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Учебная дисциплина «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций» рассчитана на изучение методов работы с информационными источниками, содержащими научную информацию. Они осваивают навыки поиска и анализа информации для своих научных исследований, а также учатся формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научной работы.

В процессе обучения студенты изучают приемы поиска, систематизации и обобщения академических текстов и эмпирических материалов, необходимых для научных исследований. Они также тренируются в поиске юридических аргументов и их включении в текст в соответствии с целью и задачами работы. Кроме того, студенты учатся писать и оформлять статьи для зарубежных рецензируемых юридических журналов.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и 72 академических часа; форма контроля – зачет.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

Дисциплина «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций» является фундаментальной для формирования профессиональных компетенций студентов, обучающихся по специальностям в области юриспруденции. Она тесно связана с другими дисциплинами учебного плана и оказывает значительное влияние на их успешное освоение. Рассмотрим основные взаимосвязи.

Отрасли права (гражданское право, уголовное право, конституционное право и т.д.) - Для понимания и применения норм гражданского и уголовного права и т.д. требуется умение анализировать судебную практику и готовить процессуальные документы. Дисциплина «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций» обучает структурированному подходу к подготовке исковых заявлений, жалоб и других процессуальных документов.

Международное право - Исследовательские навыки и умение грамотно излагать мысли на бумаге важны при изучении международного права, где требуется анализировать международные договоры, резолюции и готовить меморандумы. Презентационные навыки помогут в моделировании международных переговоров и судебных заседаний.

Профессиональная этика юриста - Навыки юридического письма и исследований помогают студентам понимать и соблюдать стандарты профессиональной этики, формулировать этические аргументы и готовить соответствующие документы.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-2		УК-2.3	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
ОПК-1		ОПК-1.2	Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Умеет логически, верно, аргументированно и доступно строить устную и письменную речь
		ОПК-5.2	Обладает навыками корректного использования профессиональной юридической лексики
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Знаком с основными источниками получения юридически значимой информации, включая базы данных
		ОПК-8.2	Способен получать юридически значимую информацию, обрабатывать ее и применять в соответствии с поставленной задачей

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций» являются:

1. Развитие навыков, необходимых для проведения исследовательских работ на практике;
2. Систематизация данных из эмпирических источников и последующее их анализирование, обработка, оценка и толкование результатов исследования;
3. Составление заключительных выводов и научно обоснованных рекомендаций и практических решений по изучаемой проблематике;
4. Развитие аналитического мышления в ходе проведения научных исследований;
5. Формирование практических навыки публичного выступления;

Практическое обучение способствует развитию правового мышления, приобретению соответствующих навыков и умений, способствует развитию ораторских навыков, что является важным аспектом успешного взаимодействия в профессиональной среде.

Задачи дисциплины заключаются в изучении:

- Навыков создания и корректировки разнообразных юридических текстов в соответствии с принятыми стилистическими нормами и требованиями процессуальной деятельности;
- Практических навыков исследовательской деятельности; анализ и обобщение результатов, полученных в ходе исследования;
- Формировании выводов исследования и предложении научно обоснованных рекомендаций и практических решений по изучаемой проблеме;
- Умений нахождения юридических аргументов и их адаптации в тексте с учетом цели и задач текста;
- Прикладных научных проблем и их отражении в научно-исследовательской работе;
- Наиболее эффективных методов построения письменных аргументов (метод IRAC/CRAC);
- Основных логических ошибок (неформальных логических ошибок), встречающихся в юридической аргументации;
- Навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях в образовательном и судебном процессах;
- Навыков составления текстов устных и письменных выступлений на различные темы.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		<u>4</u> сем	сем	сем	сем.	сем	сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	72	72					
1.1. Самостоятельная работа, в т. ч.:	72	72					

1.1.1. Деловые игры							
1.1.2. Анализ практических заданий и кейсов							
1.1.2.1. Письменные домашние задания							
1.1.3. Мастер-классы							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Зачет	Зачет					

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6
Тема 1. Ключевые аспекты письменной культуры в юридической сфере	12		12		
Тема .2. Базовые подходы к юридическому исследованию и сравнительный анализ правовых систем	12		12		
Тема 3. Навыки юридического письма: применение методов IRAC и CRAC на практике	12		12		
Тема 4. Ошибки неформальной логики в юриспруденции	12		12		
Тема 5. Логика и убедительность в ораторском мастерстве юриста: методы и средства рационального воздействия	12		12		
Тема 6. Невербальные и вербальные средства воздействия в ораторском искусстве юриста: техника речи и рефлексия выступления	12		12		
ИТОГО	72		72		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Ключевые аспекты письменной культуры в юридической сфере

Важные аспекты письменной культуры в юридической сфере, которые включают правильность, точность, логичность и чистоту текста. Использование грамматически и

стилистически правильного языка, а также уместное применение юридических терминов. Читабельность текста. Деление текста на абзацы для его организации и улучшения понимания. Использование профессиональной юридической лексики, которая должна использоваться соответственно контексту. Минимальность эмоционального окраса документов, чтобы сохранить объективность и профессионализм. Использование иноязычной лексики, когда это необходимо и соответствует контексту.

Тема 2. Базовые подходы к юридическому исследованию и сравнительный анализ правовых систем

Базовые подходы и юридическому исследованию: постановка вопроса (проблемы), предварительное исследование, подходы к выявлению и вычитыванию публикаций и судебных решений. Сравнение правового рассуждения в контексте анализа кейсов между странами с различными правовыми традициями - континентальной и прецедентной системой. Рассмотрение различий в подходах к представлению дел в суде и анализе судебных решений.

Тема 3. Навыки юридического письма: применение методов IRAC и CRAC на практике

Навыки юридического письма: метод IRAC (Issue, Rule, Application, Conclusion) или CRAC (Conclusion, Rule, Application, Conclusion). Использование навыков на примерах из практики.

Тема 4. Ошибки неформальной логики в юриспруденции

Основные ошибки неформальной логики в юриспруденции, примеры их приемлемого и неприемлемого использования: *argumentum ad populum*, *argumentum ad misericordiam*, *argumentum ad hominem*, *tu quoque*, частный случай (*accident*), подмена тезиса (*straw man*), отвлечение от предмета (красная селедка), апелляция к авторитету (*argumentum ad veresundiam*), аргумент от незнания (*argumentum ad ignorantiam*), вопрос брмени доказывания, поспешное обобщение (заблуждение недостаточной выборки), *post hoc ergo propter hoc* ("после этого, значит, из-за этого"), подтверждение по следствию, тенденциозность или скользкий уклон (*slippery slope*), ложная/слабая аналогия, вопрос, заранее решенный (*petitio principii*), заблуждение нескольких вопросов (вопрос с подвохом), фальшивая дилемма (фальшивая дихотомия, заблуждение "или-или").

Тема 5. Логика и убедительность в ораторском мастерстве юриста: методы и средства рационального воздействия

Убедительность как показатель высокого уровня ораторского мастерства юриста. Логика убеждения в соответствии с основными законами мышления (закон тождества, закон противоречия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания). Логическая операция доказательства, включающая в себе три элемента: тезис, аргументы, демонстрацию. Требования, предъявляемые к каждому из этих элементов. Прямое и косвенное доказательство. Индуктивный и дедуктивный методы доказательства, метод аналогии. Логическая операция опровержения. Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания (вопросительные высказывания, периоды). Речевые средства рационального воздействия (приём адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера).

Тема 6. Невербальные и вербальные средства воздействия в ораторском искусстве юриста: техника речи и рефлексия выступления

Средства невербального выражения и энергетический импульс, сопровождающие звучащую речь. Техника речи как важное средство воздействия. Интонационно-выразительные средства: голосовой диапазон, дикция, темп речи, интонация, логическое ударение, паузирование, благозвучие. Невербальные средства, допустимые в юридической ораторской практике. Виды жестов и мимика, территориальные притязания. Учет телесных проявлений аудитории. Особенности культуры речи юриста. Посткоммуникативный этап (Рефлексия). Анализ выступления. Определение положительных и отрицательных моментов речи. Прогнозирование вопросов аудитории во время следующего выступления.

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Обучение студентов включает в себя интерактивные методики, такие как мастер-классы, деловые игры, презентации, анализ практических заданий и кейсов, включая те, которые основаны на реальной юридической практике. Студенты также развивают ораторские навыки и осваивают ораторское искусство. Они учатся эффективно выступать с публичными выступлениями, представлять свои аргументы и рассуждения убедительно и четко. Обучение ораторскому искусству включает в себя тренировки по развитию голоса, мимики и жестикеляции, а также практические упражнения по составлению и демонстрации речей и выступлений.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра/научное подразделение располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)	Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Вид учебной работы/контроля	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>								
Устный опрос <i>(при наличии)</i>								
Тест <i>(при наличии)</i>								
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>								
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>								
Реферат <i>(при наличии)</i>								
Эссе <i>(при наличии)</i>								
Проект <i>(при наличии)</i>				1				
<i>Другие формы (при наличии)</i>								
Вес результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей						0,5		
Вес оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								

¹ Учебный Модуль

Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							1	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								1
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

1. Laurel Currie Oates, Anne Enquist, The Legal Writing Handbook: Analysis, Research, and Writing, Sixth Edition, Wolters Kluwer, 2014.
2. Suzanne E. Rowe, Legal Research, Legal Writing, and Legal Analysis: Putting Law School Into Practice, 2015
3. Brooke Noel Moore, Richard Parker, Critical Thinking, 9th edition, 2009.
4. Майкл Сэндел, Справедливость. Как поступать правильно, Манн, Иванов и Фербер; Москва; 2013
5. Kevin W. Saunders, Informal Fallacies in Legal Argumentation, 44 S.C. L. Rev. 343 (1992-1993)
6. Fruehwald, E. S. (2014). Legal Writing Exercises : A Practical Guide to Clear and Persuasive Writing for Lawyers. Chicago, Illinois: American Bar Association. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&site=eds-live&db=edsebk&AN=1357277>
7. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юриста) [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2011.
8. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично [Текст] / Р. Гандапас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 256 с.
9. Шуйская, Ю.В. Композиция и структура речи [Текст/электронный ресурс] : Монография / Ю.В. Шуйская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2015. - 320 с. – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=444201&idb=0.
10. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособ. [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2013. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=403801&idb=0.

4. **Фонды оценочных средств** (*указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины*).

4.1. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

Темы эссе:

1. Роль правовых исследований в развитии современной юриспруденции
2. Этика юридического письма: как избежать манипуляций и искажений фактов?
3. Значение правовой аргументации в судебных и внесудебных процессах
4. Технологии будущего в правовых исследованиях: перспективы и вызовы
5. Роль презентационных навыков в юридической профессии
6. Влияние правовых исследований на законодательный процесс
7. Информационные ресурсы и базы данных в юридических исследованиях: как выбрать и использовать наиболее эффективные

Темы презентаций:

1. Влияние цифровизации на развитие правовых исследований: вызовы и возможности
2. Этические аспекты использования искусственного интеллекта в юридических исследованиях
3. Интерактивные методы презентации юридических материалов: игры, кейсы, дискуссии
4. Основные принципы написания юридических текстов: структура и стиль

4.2. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

Задание 1: Какой из следующих элементов является обязательной частью структуры юридического меморандума?

- a) Личная оценка автора
- b) Рекомендации по дальнейшим действиям
- c) Описание фактических обстоятельств дела
- d) Список использованной литературы

Правильный ответ: c) Описание фактических обстоятельств дела

Задание 2: Какой из следующих стилей речи наиболее уместен при написании официального юридического документа?

- a) Художественный
- b) Научный

- c) Официально-деловой
- d) Разговорный

Правильный ответ: c) Официально-деловой

Задание 3: Какой элемент структуры должен быть обязательно включен в любую презентацию юридического характера?

- a) Биография автора
- b) Выводы и рекомендации
- c) Список участников мероприятия

Правильный ответ: b) Выводы и рекомендации

Задание 4: Какой метод используется для структурирования юридического анализа, включающего постановку вопроса, правило, применение и заключение?

- a) AIDA
- b) SWOT
- c) IRAC

Правильный ответ: c) IRAC (Issue, Rule, Application, Conclusion).

Задание 5: Что включает в себя метод IRAC?

- a) Поиск информации, рефлексия, анализ, выводы
- b) Постановка задачи, сбор данных, оценка результата, обратная связь
- c) Постановка вопроса, формулировка правила, применение к фактам, заключение

Правильный ответ: c) Постановка вопроса, формулировка правила, применение к фактам, заключение.

Задание 6: Какие основные средства невербального выражения включаются в ораторскую практику?

- a) Только рукопожатие и улыбка
- b) Жесты, мимика, пространственные отношения
- c) Только мимика

Правильный ответ: b) Жесты, мимика, пространственные отношения.

Задание 7: Что включает в себя посткоммуникативный этап?

- a) Анализ фона событий
- b) Процесс передачи информации
- c) Рефлексия, анализ выступления, оценка реакции аудитории

Правильный ответ: c) Рефлексия, анализ выступления, оценка реакции аудитории.

Задание 8: Какие основные элементы включает в себя логическая операция доказательства?

- a) Тезис, аргументы, подтверждение
- b) Тезис, аргументы, демонстрация
- c) Тезис, опровержение, заключение

Правильный ответ: b) Тезис, аргументы, демонстрация.

Задание 9: Какие виды жестов рекомендуется использовать в юридической ораторской практике?

- a) Жесты с пренебрежительным выражением лица
- b) Умеренные и уравновешенные жесты, подчеркивающие утверждения
- c) Экстремальные и острые движения руками

Правильный ответ: b) Умеренные и уравновешенные жесты, подчеркивающие утверждения.

Задание 10: Какие речевые средства рационального воздействия используются в юридических презентациях?

- a) Сарказм и ирония
- b) Прием адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера
- c) Гипербола и метафора

Правильный ответ: b) Прием адресации, точность словоупотребления, термины оценочного характера.

5. Методический блок

5.1. Методика преподавания

Для успешной подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по дисциплине «Вводные навыки исследований, написания юридических текстов и презентаций» студентам рекомендуется следовать ряду методических рекомендаций. В первую очередь важно заранее ознакомиться с учебным планом и содержанием каждой темы, чтобы понимать структуру и последовательность изучаемого материала. Использование основной и дополнительной литературы, указанной в учебных пособиях и рекомендованных преподавателем, является ключевым для углубленного понимания тем.

Во время подготовки к практическим занятиям необходимо выполнять все предложенные задания, уделяя особое внимание деталям и требованиям к оформлению юридических документов. Полезно практиковаться в написании различных видов правовых текстов, таких как исковые заявления, жалобы и правовые заключения, следуя образцам и методическим указаниям преподавателя. Важно развивать навыки критического анализа и рецензирования, что поможет выявлять и исправлять ошибки как в собственных, так и в чужих работах.

Активное взаимодействие с преподавателем и сокурсниками, своевременное обращение за консультациями и разъяснениями по сложным вопросам также являются важными элементами успешного обучения. Важно быть открытым для критики и готовым к постоянному совершенствованию своих навыков и знаний. Постепенное наращивание сложности заданий и самостоятельное выполнение дополнительных упражнений помогут достичь высокого уровня компетенции и уверенности в своих силах.